

# SUGERENCIAS Y ORIENTACIONES PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

## 1. Formato envío documentación (punto 2 de la convocatoria):

- Se debe enviar los **tres archivos diferentes** en formato pdf teniendo en cuenta que no superen los 20 Mb, en total.
- El envío de estos documentos se debe realizar a: [plazastutores@pamplona.uned.es](mailto:plazastutores@pamplona.uned.es)
- El Anexo III denominado CV (Currículum vitae) debe incluir el título requerido escaneado por ambas caras y la certificación académica personal oficial escaneada (expediente académico con nota media).
- En el punto 2.3. de la convocatoria se especifica la preparación de los tres archivos (póngase especial atención a la denominación de los archivos, el asunto del correo electrónico y a la firma del Anexo II).

## 2. Certificado académico personal oficial (anexo III, apartado 2 a):

- El certificado académico tendrá que estar firmado y sellado de manera física o virtual por la institución correspondiente, para ser considerado válido. No se admitirán documentos que no cumplan estos requisitos.
- Se recomienda incluir la nota media conforme al **baremo** publicado en la convocatoria. Es decir, en una escala del 1 al 4.

## 3. Acreditación méritos (anexo III, apartado 3):

- En el CV se deberán especificar claramente los años trabajados.
- Dicha información deberá certificarse documentalmente en el DA.

## 4. Impacto publicaciones (anexo III, apartado 4):

- Conviene mencionar las bases de datos en las que la obra está indexada y los índices de impacto si los hubiera.

## 5. Índice (archivo documentación acreditativa - DA):

- Es conveniente la aportación de un **índice paginado** en el DA de la documentación aportada.